

**Harmonogram egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w sesji styczeń - 2022.
w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie**

Część/data/godz.	Szkoła	Zawód/Kwalifikacja	Skład zespołu nadzorującego	Nr sali
Część praktyczna 10 stycznia 2022. poniedziałek godz. 9.00 120 minut	Szkoła Policealna nr 5 w Kutnie	<i>Technik bezpieczeństwa i higieny pracy BPO.01 Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy</i>		7
	Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie	<i>Technik logistyk A.31. Zarządzanie środkami technicznymi podczas realizacji procesów transportowych</i>		
Część praktyczna 10 stycznia 2022. poniedziałek godz. 9.00 180 minut	Szkoła Policealna nr 5 w Kutnie	<i>Technik administracji A.68. Obsługa klienta w jednostkach administracji</i>		8
Część praktyczna 10 stycznia 2022. poniedziałek godz. 13.00 120 minut	Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie	<i>Technik dróg i mostów kolejowych B.29. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem obiektów mostowych</i>		7

Część pisemna 11 stycznia 2022r. wtorek godz. 10.00 60 minut	Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie	Technik logistyki <i>A.31. Zarządzanie środkami technicznymi podczas realizacji procesów transportowych</i>		8
	Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie	Technik dróg i mostów kolejowych <i>B.29. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem obiektów mostowych</i>		
	Szkoła Policealna nr 5 w Kutnie	Technik administracji <i>A.68. Obsługa klienta w jednostkach administracji</i>		
Część pisemna 11 stycznia 2022r. wtorek godz. 12.00 60 minut	Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie	Technik dróg i mostów kolejowych <i>B.30. Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej</i>		13
Część pisemna/komp. 12 stycznia 2022r. wtorek godz. 11.00 60 minut	Szkoła Policealna nr 5 w Kutnie	Technik bezpieczeństwa i higieny pracy <i>BPO.01 Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy</i>		8
Część praktyczna 14 stycznia 2022r. piątek godz. 9.00 180 minut	Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie	Technik dróg i mostów kolejowych <i>B.30. Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej</i>		6