

PLAN PRACY OBOWIĄZUJĄCY NA ZJEŹDZIE 11– PIĄTEK 22.05.2026r.

Lp.		II a EKA.01		II b EKA.01		III a EKA.07					
1.	14.00-14.45										
2.	14.50-15.35										
3.	15.40-16.25	Pracownia pracy biurowej P.W		Postepowanie w administracji P.Ś		Rachunk.przeds. w prakt. gosp. E.G					
4.	16.30-17.15	Pracownia pracy biurowej P.W		Postepowanie w administracji P.Ś		Rachunk.przeds. w prakt. gosp. E.G					
5.	17.20-18.05	Postepowanie w administracji P.Ś		Pracownia pracy biurowej E.G		Podstawy prow. rach. finansowej P.W					
6.	18.10-18.55	Postepowanie w administracji P.Ś		Pracownia pracy biurowej E.G		Podstawy prow. rach. finansowej P.W					
7.	19.00-19.45	Postepowanie w administracji P.Ś		Pracownia pracy biurowej E.G		Sprawozd.i analiza finans. P.W					
8.	19.50 – 20.35	Postepowanie w administracji P.Ś		Pracownia pracy biurowej E.G		Sprawozd.i analiza finans. P.W					

PLAN PRACY OBOWIĄZUJĄCY NA ZJEŹDZIE 11– SOBOTA – 23.05.2026r.

Lp.		IV LO		VI LO		II a EKA.01	II b EKA.01		II INF.03	
1.	8.00-8.45					Podstawy prawa administracyjnego P.Ś			Bazy danych J.T	
2.	8.50-9.35					Podstawy prawa administracyjnego P.Ś	Pracownia pracy biurowej E.G		Bazy danych J.T	
3.	9.40-10.25					Podstawy prawa cywilnego P.Ś	Pracownia pracy biurowej E.G		Tworzenie i zarządzanie bazami danych J.T	
4.	10.30-11.15					Podstawy prawa cywilnego P.Ś	Pracownia pracy biurowej E.G		Tworzenie i zarządzanie bazami danych J.T	
5.	11.30-12.15	Język angielski gr.I AŁ				Podstawy prawa pracy P.Ś	Pracownia pracy biurowej E.G		Tworzenie i zarządzanie bazami danych J.T	
6.	12.20-13.05	Język angielski gr.I AŁ		Fizyka J.Ch		Podstawy prawa pracy P.Ś	Pracownia pracy biurowej E.G		Strony i aplikacje internetowe J.T	
7.	13.10-13.55	Biologia J.P-D		Język angielski A.Ł		Pracownia pracy biurowej P.W	Podstawy prawa cywilnego P.Ś		Strony i aplikacje internetowe J.T	
8.	14.00-14.45	Język angielski gr.II AŁ		Fizyka J.Ch		Pracownia pracy biurowej P.W	Podstawy prawa cywilnego P.Ś		Tworzenien stron i apl inter. J.T	
9.	14.50-15.35	Język angielski gr.II AŁ		Fizyka J.Ch		Pracownia pracy biurowej P.W	Podstawy prawa finansowego P.Ś		Tworzenien stron i apl inter. J.T	
10	15.40-16.25	Język polski I.Sz.		Historia A.G		Pracownia pracy biurowej P.W	Podstawy prawa finansowego P.Ś		Tworzenien stron i apl inter. J.T	
11	16.30-17.15	Historia A.G		Język polski I.Sz.		Pracownia pracy biurowej P.W	Postępowanie w administracji P.Ś		Język angielski zawodowy A.Ł	
12	17.20-18.05	Historia A.G		Język polski I.Sz.			Postępowanie w administracji P.Ś		Język angielski zawodowy A.Ł	

PLAN PRACY OBOWIĄZUJĄCY NA ZJEŹDZIE 11 – SOBOTA – 23.05.2026r.

Lp.		II SPO.02	III a EKA.07	III b EKA.07	III SPL.01
1.	8.00-8.45		Podstawy ekonomii... P.W		Podstawy logistyki D.W
2.	8.50-9.35		Podstawy ekonomii... P.W		Podstawy logistyki D.W
3.	9.40-10.25		Podstawy prow. rach. finansowej P.W		Procesy magazynowe D.W
4.	10.30-11.15		Podstawy prow. rach. finansowej P.W		Procesy magazynowe D.W
5.	11.30-12.15	Podstawy pomocy społ... R.P	Spr. i analiza fin. P.W		Pracownia magazynowa D.W
6.	12.20-13.05	Podstawy pomocy społ... R.P	Spr. i analiza fin. P.W		Pracownia magazynowa D.W
7.	13.10-13.55	Podstawy opieki nad osobą starszą R.P		Rachunk.przeds. w prakt. gosp. E.G	Pracownia magazynowa D.W
8.	14.00-14.45	Podstawy opieki nad osobą starszą R.P		Rachunk.przeds. w prakt. gosp. E.G	
9.	14.50-15.35	Pracownia opiekuńczo-pielęgn R.P		Rachunk.przeds. w prakt. gosp. E.G	
10	15.40-16.25	Język angielski zawodowy A.Ł		Systemy komp.. E.G	
11	16.30-17.15	Pracownia opiekuńczo-pielęgn R.P		Systemy komp.. E.G	
12	17.20-18.05	Pracownia opiekuńczo-pielęgn R.P		Systemy komp.. E.G	