

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi słuchaczami  
a pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi  
w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie  
oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich słuchaczy**

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w jednostce, jest działanie dla dobra słuchacza niepełnoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Personel placówki traktuje słuchacza małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych, określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu ze słuchaczami niepełnoletnimi obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz osoby czasowo mające kontakt z małoletnimi słuchaczami np. osoby organizujące praktyki zawodowe w zakładzie pracy, opiekunowie praktyk.

**§ 2**

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 zobowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji ze słuchaczami małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec słuchacza małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 zobowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

**§ 3**

**Zasady komunikacji i traktowania słuchaczy małoletnich**

Zasady komunikacji ze słuchaczami małoletnimi:

- 1) udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji,
- 2) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać,
- 3) nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia jego bezpieczeństwa lub innych,
- 4) pracownicy Centrum utrzymują dystans zawodowy,
- 5) komunikacja interpersonalna opiera się o zasady wzajemnego szacunku i poszanowania godności małoletniego słuchacza,
- 6) pracownicy Centrum nie ujawniają podczas rozmów wrażliwych informacji o słuchaczach małoletnich osobom do tego nieuprawnionym, w szczególności dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych,
- 7) pracownicy powinni zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia lub zaniedbania. Należy mieć na uwadze, że takie doświadczenia mogą prowadzić do nawiązywania niestosownych/nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; pracownik powinien wtedy reagować stanowczo, lecz z wyczuciem,
- 8) w przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik powinien przeprowadzić rozmowę dyskretnie, zapewniając małoletniemu poczucie bezpieczeństwa i komfortu psychicznego; odstępianie od prywatności powinno być uzasadnione.

#### **§ 4**

##### **Zachowania niedozwolone wobec małoletnich słuchaczy**

1. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)*, obejmujących np. pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej.
2. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
3. W sytuacjach wymagających wykonania przez personel placówki czynności udzielania pomocy przedmedycznej małoletniemu należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim słuchaczem. Kontakt fizyczny dopuszcza się wyłącznie w celach pomocowych, w sposób naturalny i z jego zgodą.

4. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
5. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku słuchacza małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwianie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców / prawnych opiekunów.
6. Nie jest dozwolone proponowanie i używanie w obecności małoletnich używek, np. wyrobów tytoniowych.
7. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim słuchaczem jakichkolwiek relacji mogących zostać uznane za erotyczne.
8. Niedopuszczalne są zachowania o charakterze prywatnym, poufałym lub faworyzowanie.
9. Niedopuszczalne jest stosowanie kar naruszających godność słuchacza.
10. Niedopuszczalne jest traktowanie słuchaczy niesprawiedliwie, nie wolno zasugerować słuchaczom w trakcie relacji interpersonalnych ich statusu materialnego, wyglądu (poza względami bezpieczeństwa poruszania się po Placówce, np. obuwie na wysokim obcasie podczas poruszania się po schodach), wyników w nauce.

## **§ 5**

### **Zachowania niedopuszczalne w sieci i poza godzinami pracy**

1. Nie jest dozwolone nawiązywanie kontaktów z małoletnimi słuchaczami uczęszczającymi do placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do placówki za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Z kanałów tych nie należy korzystać poza godzinami pracy. Wyjątek stanowią grupy oddziałowe na messengerze, gdzie opiekun semestru lub nauczyciele uczący przesyłają ważne komunikaty i opracowania materiału dydaktycznego.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność**

1. Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

## **§ 7**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między słuchaczami małoletnimi**

1. W Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kutnie nie ma zgody na przemoc fizyczną, psychiczną, słowną, ani cyberprzemoc pomiędzy słuchaczami.
2. Słuchacze szanują przestrzeń intymną innych słuchaczy, w szczególności poprzez nienaruszanie nietykalności cielesnej, jak również szanują prawo do ich prywatności.
3. Słuchacz w komunikacji z innymi słuchaczami zachowuje szacunek wobec nich, nie odnosi się do ich cech personalnych, szanuje indywidualność i tożsamość każdego z nich, jest otwarty na racje innych, pozwala na wyrażanie własnych opinii przez nich, szanuje opinie także różne od własnych, o ile nie naruszają dobra innych lub nie są wyrazem przemocy i nie zachęcają do przemocy.
4. Zabrania się słuchaczom: wyśmiewania, obrażania, stosowania hejtu, przemocy fizycznej, słownej, nagrywania/rozpowszechniania wizerunku innych słuchaczy bez ich zgody, przeglądania rzeczy osobistych, wyrażania negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek, spożywania alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, ani zachęcania do ich spożycia.